

BIEDRĪBAS “LATVIJAS HANDBOLA FEDERĀCIJA”

Apelāciju komisijas nolikums 2026./2027. gada sezonai

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Biedrības “Latvijas Handbola federācija”(turpmāk – LHF), reģ. nr. 40008022078, Apelāciju komisija (turpmāk – **Komisija**) ir LHF patstāvīga un neatkarīga institūcija, kas šajā nolikumā noteiktajā kārtībā izskata apelācijas par LHF institūciju un amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem.

2. Komisija savā darbībā ievēro:

2.1. Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;

2.2. LHF statūtus;

2.3. LHF Biedru sapulces un Padomes lēmumus;

2.4. LHF sacensību, disciplināros, ētikas, licencēšanas un citus reglamentējošos dokumentus;

2.5. Eiropas Handbola federācijas (EHF) un Starptautiskās Handbola federācijas (IHF) noteikumus un reglamentus, ciktāl tie piemērojami konkrētajai lietai;

2.6. šo nolikumu.

3. Komisija savā darbībā ir neatkarīga. LHF amatpersonām, institūcijām, biedriem, klubiem, sportistiem, treneriem, tiesnešiem, delegātiem un citām personām ir aizliegts tieši vai netieši ietekmēt Komisijas vai tās locekļu lēmumu pieņemšanu.

4. Komisijas darbības pamatprincipi ir:

4.1. neatkarība un objektivitāte;

4.2. tiesiskums;

4.3. taisnīga un vienlīdzīga attieksme pret procesa dalībniekiem;

4.4. sacīkstes princips;

4.5. samērīgums;

4.6. lēmumu motivētība;

4.7. konfidencialitāte;

4.8. operativitāte.

5. Komisijas darbā piemērojams princips, ka neviena persona nedrīkst piedalīties tādās lietas izskatīšanā vai lēmuma pieņemšanā, kurā tai ir tieša vai netieša personiska, profesionāla, finansiāla vai cita veida ieinteresētība.

II. KOMISIJAS KOMPETENCE

6. Komisijas kompetencē ir izskatīt apelācijas par LHF Sacensību un disciplinārlietu komisijas, Ētikas komisijas, LHF valdes, LHF padomes vai citas LHF institūcijas lēmumiem, ja tie skar LHF biedru, klubu, spēlētāju vai oficiālo personu tiesības.

7. Komisija nav tiesīga izskatīt apelācijas:

7.1. par LHF Biedru sapulces lēmumiem;

7.2. par tādiem tiesneša vai delegāta lēmumiem spēles laikā, kuru galīgumu paredz IHF, EHF vai LHF sacensību noteikumi;

7.3. ja attiecīgajā jautājumā IHF vai EHF reglamentējošie dokumenti paredz īpašu pārsūdzības institūciju vai kārtību;

7.4. ja apelācija iesniegta pēc šajā nolikumā noteiktā termiņa un termiņa nokavējums nav attaisnojams.

8. Ja Komisija konstatē, ka konkrētās lietas izskatīšana nav tās kompetencē, Komisija pieņem lēmumu par apelācijas neizskatīšanu, norādot kompetento institūciju vai pārsūdzības kārtību, ja tā ir zināma.

III. APELĀCIJAS IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN TERMIŅI

9. Tiesības iesniegt apelāciju ir personai, klubam, LHF biedram vai citai personai, kuras tiesības vai tiesiskās intereses tieši skar pārsūdzētais lēmums.

10. Ja apelāciju iesniedz juridiska persona, to iesniedz tās likumīgais pārstāvis vai pienācīgi pilnvarota persona.

11. Ja lieta skar nepilngadīgu sportistu vai citu nepilngadīgu personu, apelāciju var iesniegt viņa likumiskais pārstāvis. Nepilngadīgajam ir tiesības tikt uzklaustam atbilstoši viņa vecumam un briedumam.

12. Apelāciju iesniedz elektroniski parakstītu, nosūtot uz LHF oficiālo e-pasta adresi info@handball.lv vai Latvijas Republikas oficiālajā saziņas vietnē Latvija.lv.

13. Apelācija iesniedzama:

13.1. **10 darba dienu laikā** no dienas, kad apelācijas iesniedzējam paziņots attiecīgās LHF institūcijas vai komisijas sākotnējais lēmums, ja attiecīgajā LHF reglamentējošajā dokumentā nav noteikts īsāks termiņš;

13.2. **3 darba dienu laikā**, ja apelācija attiecas uz lēmumu, kura izpilde vai sekas ir saistītas ar notiekošām vai tuvākajās dienās paredzētām sacensībām un attiecīgais sacensību nolikums paredz steidzamu pārsūdzības kārtību.

14. Apelācijas iesniegšanas termiņu var atjaunot, ja Komisija atzīst nokavējuma iemeslus par objektīviem un attaisnojošiem.

15. Apelācijā norāda:

- 15.1. apelācijas iesniedzēja vārdu, uzvārdu/nosaukumu un kontaktinformāciju;
- 15.2. personas, kluba vai organizācijas statusu LHF sistēmā, ja tāds ir;
- 15.3. pārsūdzētā lēmuma datumu, numuru un institūciju, kas to pieņēmusi;
- 15.4. konkrētu apelācijas prasījumu;
- 15.5. argumentus, kādēļ pārsūdzētais lēmums tiek uzskatīts par nepamatotu vai prettiesisku;
- 15.6. informāciju par apelācijas iesniedzējam zināmajiem lietas apstākļiem;
- 15.7. pierādījumus vai norādi uz pierādījumiem, ar kuriem apelācijas iesniedzējs pamato savu viedokli;
- 15.8. apelācijas iesniedzēja parakstu vai drošu elektronisko parakstu, ja tādu paredz konkrētā iesniegšanas forma.

16. Ja apelācija neatbilst šā nolikuma prasībām, Komisija vai Komisijas sekretārs var noteikt termiņu trūkumu novēršanai.

17. Ja apelācijas iesniedzējs noteiktajā termiņā trūkumus nenovērš, Komisija ir tiesīga apelāciju atstāt bez izskatīšanas.

18. Apelācijas sūdzības iesniegšana **neaptur** pārsūdzētā lēmuma izpildi, izņemot gadījumus, kad Komisija pēc iesniedzēja lūguma pieņem atsevišķu lēmumu par izpildes apturēšanu uz lietas izskatīšanas laiku.

18.1. Lemjot par lēmuma darbības apturēšanu, Komisija izvērtē:

- 18.1.1. iespējamās sekas apelācijas iesniedzējam;
- 18.1.2. iespējamo kaitējumu LHF, sacensībām vai citām personām;
- 18.1.3. nepieciešamību nodrošināt sacensību norises nepārtrauktību;
- 18.1.4. apelācijas sākotnējo pamatotību;
- 18.1.5. samērīguma principu.

19. Par apelācijas sūdzības iesniegšanu ir jāmaksā Apelācijas drošības nauda:

*500 eiro apmērā, ja apelāciju iesniedz juridiska persona

*200 eiro apmērā, ja apelāciju iesniedz fiziska persona

Maksājuma apliecināošs dokuments jāpievieno apelācijai. Maksājums jāveic uz LHF kontu:

Banka: Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV90HABA0551046085813

19.1. Ja apelācija tiek apmierināta pilnībā vai daļēji, drošības nauda tiek atgriezta sūdzības iesniedzējam. Ja apelācija tiek noraidīta — drošības nauda paliek LHF rīcībā.

V. KOMISIJAS SASTĀVS UN LOCEKĻU PIENĀKUMI

20. Komisijas sastāvu, tās priekšsēdētāju un locekļus apstiprina LHF Padome atbilstoši LHF statūtiem.

21. Komisija sastāv no vismaz trim locekļiem.

22. Komisijas priekšsēdētājs:

- 22.1. organizē Komisijas darbu;
- 22.2. sasauc un vada Komisijas sēdes;
- 22.3. nosaka izskatāmo lietu darba kārtību;
- 22.4. nodrošina lietu objektīvu un savlaicīgu izskatīšanu;
- 22.5. paraksta Komisijas lēmumus un sēžu protokolus.

23. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, ja tāds ir apstiprināts.

24. Komisijas loceklim ir pienākums:

- 24.1. objektīvi un neatkarīgi izvērtēt lietas apstākļus;
- 24.2. ievērot konfidencialitāti;
- 24.3. nekavējoties informēt Komisijas priekšsēdētāju par iespējamu interešu konfliktu;
- 24.4. nepiedalīties tādas lietas izskatīšanā, kurā pastāv interešu konflikts;
- 24.5. ievērot šajā nolikumā un citos LHF dokumentos noteikto kārtību.

25. Komisijas loceklis nedrīkst piedalīties lietas izskatīšanā, ja:

- 25.1. viņš ir lietas dalībnieks vai ir personiski ieinteresēts lietas iznākumā;
- 25.2. viņam ir radnieciskas, profesionālas, finansiālas vai citas būtiskas attiecības ar kādu no lietas dalībniekiem;
- 25.3. pastāv citi apstākļi, kas var radīt pamatotas šaubas par viņa objektivitāti.

26. Ja Komisijas loceklis atsakās no dalības lietā interešu konflikta dēļ, viņu konkrētās lietas izskatīšanai var aizstāt ar citu personu, kuru apstiprina LHF valdes priekšsēdētājs.

VI. LIETAS IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

27. Pēc apelācijas saņemšanas LHF valdes priekšsēdētājs pārbauda, vai apelācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām formālajām prasībām, un iesniedz to Komisijas priekšsēdētājam.

28. Komisijas priekšsēdētājs nosaka lietas izskatīšanas laiku un, ja nepieciešams, pieprasa papildu informāciju vai dokumentus.

29. Par lietas izskatīšanas laiku un vietu lietas dalībniekiem paziņo savlaicīgi visām iesaistītajām personām.

30. Komisija lietu var izskatīt:

31.1. klātienēs sēdē;

31.2. attālināti, izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus;

31.3. rakstveida procesā, ja Komisija uzskata, ka lietas apstākļi ir pietiekami skaidri un lietas dalībnieku uzklauššana mutvārdos nav nepieciešama.

31. Komisijai ir tiesības:

31.1. pieprasīt no LHF institūcijām, klubiem, sportistiem, treneriem, tiesnešiem, delegātiem un citām personām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;

31.2. pieprasīt sacensību protokolus, videoierakstus, fotoattēlus, tiesnešu un delegātu ziņojumus un citus pierādījumus;

31.3. pieaicināt ekspertus vai citas personas;

31.4. uzklaušt lietas dalībniekus;

31.5. veikt citas darbības, kas nepieciešamas pilnīgai un objektīvai lietas izskatīšanai.

32. Pirms lēmuma pieņemšanas Komisija dod apelācijas iesniedzējam iespēju sniegt paskaidrojumus un paust savu viedokli par lietas apstākļiem.

33. Komisija pēc nepieciešamības var uzaicināt arī pārsūdzētā lēmuma pieņēmējas institūcijas pārstāvi sniegt paskaidrojumus.

34. Lietas dalībniekiem ir tiesības:

35.1. iesniegt pierādījumus;

35.2. sniegt paskaidrojumus;

35.3. izteikt iebildumus pret citu lietas dalībnieku argumentiem;

35.4. iesniegt lūgumus;

35.5. piedalīties lietas izskatīšanā, ja Komisija lietu izskata mutvārdu procesā.

35. Lietas dalībnieka neierašanās uz Komisijas sēdi nav šķērslis lietas izskatīšanai, ja persona par sēdi ir pienācīgi informēta.

36. Ja lietas dalībnieks ir nepilngadīgs:

36.1. Komisija uz sēdi aicina nepilngadīgo kopā ar vienu no viņa vecākiem, aizbildni vai citu likumisko pārstāvi.

36.2. Nepilngadīgā uzklauššana notiek viņa vecumam un briedumam atbilstošā veidā. Komisija nodrošina, lai nepilngadīgais varētu brīvi paust savu viedokli, neradot viņam nevajadzīgu psiholoģisku vai emocionālu slodzi.

36.3. Ja Komisija uzskata, ka nepilngadīgā tieša piedalīšanās nav nepieciešama vai var būt viņam nelabvēlīga, Komisija var uzklaut viņa likumisko pārstāvi un izskatīt citus lietā nozīmīgus pierādījumus.

36.4. Komisijas sēdes, apspriedes un lietas materiāli ar nepilngadīgās personas klātbūtni ir konfidenciali, izņemot gadījumus, kad normatīvie akti, LHF dokumenti vai Komisijas lēmums paredz citādi.

VII. LIETAS IZSKATĪŠANAS TERMIŅI

37. Komisija apelāciju izskata un lēmumu pieņem ne vēlāk kā **30 dienu laikā** no apelācijas saņemšanas dienas, ja šajā nolikumā vai citā LHF reglamentējošā dokumentā nav noteikts īsāks termiņš.

38. Ja lietas sarežģītības, papildu pierādījumu iegūšanas, ekspertīzes vai citu objektīvu iemeslu dēļ lēmumu nav iespējams pieņemt noteiktajā termiņā, Komisijas priekšsēdētājs termiņu var pagarināt uz laiku, kas nepieciešams lietas objektīvai izskatīšanai, par to informējot apelācijas iesniedzēju.

39. Ja apelācija skar sacensību rezultātu, dalību sacensībās, diskvalifikāciju vai citu jautājumu, kura atrisināšana ir būtiska tuvākajai sacensību norisei, Komisija lietu izskata iespējami īsākā termiņā.

VIII. KOMISIJAS SĒDES UN LĒMUMU PIEŅEMŠANA

40. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divi Komisijas locekļi vai vairākums, ja ir vairāk nekā trīs Komisijas locekļi.

41. Komisija lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu.

42. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja Komisijas priekšsēdētājs nepiedalās lietas izskatīšanā, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.

43. Komisijas loceklim ir tiesības pieprasīt, lai viņa atšķirīgais viedoklis tiktu pievienots Komisijas lēmumam vai norādīts sēdes protokolā.

44. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

45. Protokolā norāda:

45.1. sēdes datumu un vietu;

45.2. sēdes dalībniekus;

45.3. izskatāmo lietu;

45.4. lietas dalībnieku sniegtos paskaidrojumus;

- 45.5. būtiskākos lietas izskatīšanas apstākļus;
 - 45.6. pieņemto lēmumu;
 - 45.7. balsojuma rezultātus, ja notikusi balsošana.
-

IX. KOMISIJAS LĒMUMS

46. Komisijas lēmums ir rakstveidā un par to tiek informētas visas iesaistītās puses.

47. Lēmumā norāda:

- 47.1. Komisijas nosaukumu un lēmuma pieņemšanas datumu;
- 47.2. lietas numuru;
- 47.3. apelācijas iesniedzēju;
- 47.4. pārsūdzēto lēmumu;
- 47.5. lietas faktiskos apstākļus;
- 47.6. Komisijas konstatētos apstākļus un izvērtētos pierādījumus;
- 47.7. Komisijas argumentāciju;
- 47.8. rezolutīvo daļu;
- 47.9. informāciju par turpmāko lēmuma pārsūdzēšanas kārtību, ja tāda paredzēta.

48. Izskatot apelāciju, Komisija ir tiesīga pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

- 48.1. atstāt pārsūdzēto lēmumu negrozītu;
- 48.2. atcelt pārsūdzēto lēmumu pilnībā;
- 48.3. atcelt pārsūdzēto lēmumu daļēji;
- 48.4. grozīt pārsūdzēto lēmumu;
- 48.5. pieņemt jaunu lēmumu lietā;
- 48.6. nosūtīt lietu atkārtotai izskatīšanai institūcijai, kura pieņēmusi pārsūdzēto lēmumu, norādot Komisijas konstatētos trūkumus;
- 48.7. atstāt apelāciju bez izskatīšanas procesuālu iemeslu dēļ.

49. Komisija, pieņemot lēmumu, nedrīkst pasliktināt apelācijas iesniedzēja stāvokli, ja vien pārsūdzētā lēmuma pārskatīšana plašākā apjomā nav nepieciešama citas lietas dalībnieka iesniegtas apelācijas dēļ vai to tieši pieļauj piemērojamie LHF, EHF vai IHF noteikumi.

50. Komisijas lēmumu nosūta lietas dalībniekiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc tā pieņemšanas, ja vien konkrētajā gadījumā nav noteikts īsāks termiņš.

X. LĒMUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN IZPILDE

51. Komisijas lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja pašā lēmumā vai piemērojamajos LHF, EHF vai IHF noteikumos nav noteikts citādi.

52. Komisijas lēmums ir saistošs LHF institūcijām un lietas dalībniekiem.

53. LHF valdes priekšsēdētājs nodrošina Komisijas lēmuma nosūtīšanu attiecīgajām personām un, nepieciešamības gadījumā, tā izpildes administratīvo kontroli.

XI. KOMISIJAS LĒMUMA TĀLĀKA PĀRSŪDZĒŠANA

54. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt tikai tādā kārtībā un institūcijā, kādu paredz:

54.1. LHF statūti;

54.2. attiecīgais LHF reglamentējošais dokuments;

54.3. EHF vai IHF noteikumi, ja tie ir piemērojami konkrētajai lietai;

54.4. Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, ciktāl tie piemērojami.

55. Ja konkrētajā jautājumā nav paredzētas nolikuma 54. punktā minētās pārsūdzības iespējas, Komisijas lēmums pārsūdzams Sporta arbitrāžas tiesā (CAS).

56. Komisija savā lēmumā obligāti norāda, vai un kādā kārtībā lēmums ir pārsūdzams.

XII. KOMISIJAS SEKRETĀRS

57. Komisijas darbu administratīvi nodrošina LHF sekretariāts LHF valdes priekšsēdētāja pārraudzībā.

58. LHF sekretariāts:

58.1. pieņem un reģistrē apelācijas;

58.2. nodrošina dokumentu apriti;

58.3. informē lietas dalībniekus par sēdēm;

58.4. sagatavo sēžu protokolus;

58.5. sagatavo Komisijas lēmumu projektus pēc Komisijas priekšsēdētāja norādījuma;

58.6. nodrošina lietas materiālu uzglabāšanu;

58.7. veic citus Komisijas priekšsēdētāja noteiktos administratīvos uzdevumus.

59. Komisijas sekretārs nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja viņš ir Komisijas loceklis konkrētajā lietā, un viņam nav balsstiesību Komisijas lēmumu pieņemšanā, ja vien viņš nav Komisijas sastāvā kā Komisijas loceklis.

XIII. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

60. Komisija savā darbībā ievēro personas datu aizsardzības un citus piemērojamus normatīvo aktu noteikumus.

- 61.** Komisijas locekļiem un lietas izskatīšanā pieaicinātajām personām ir pienākums neizpaust informāciju, kas tiem kļuvusi zināma saistībā ar Komisijas darbu, izņemot normatīvajos aktos vai LHF reglamentējošajos dokumentos paredzētos gadījumus.
- 62.** Jautājumus, kas nav regulēti šajā nolikumā, Komisija risina saskaņā ar LHF statūtiem, citiem LHF reglamentējošajiem dokumentiem, EHF un IHF noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 63.** Ja šā nolikuma norma ir pretrunā ar EHF vai IHF obligāti piemērojamu noteikumu, konkrētajā jautājumā piemērojams attiecīgais EHF vai IHF noteikums.
- 64.** Grozījumus šajā nolikumā apstiprina LHF Padome.
- 65.** Nolikums stājas spēkā ar tā apstiprināšanas dienu, ja LHF Padomes lēmumā nav noteikts citādi.
- 66.** Nolikums ir spēkā pēc EHF noteiktās 2026./2027. gada sezonas beigām, kamēr LHF padome nav apstiprinājusi jaunu Nolikumu.

APSTIPRINĀTS

Latvijas Handbola federācijas Padomes sēdē
2026. gada 27. augustā
Protokols Nr. LHF2026/89

Latvijas Handbola federācijas prezidents
Aleksandrs Babra

Latvijas Handbola federācijas Valdes priekšsēdētājs
Uldis Strautmanis